

平成 30 年度
事業報告書

平成30年 4月～平成31年 3月

目 次

1. 事業概況
2. 法人概要
3. 資産の状況
4. 職員の状況
5. 事業組織図
6. 会議
7. 役員の構成
8. 理事会・評議員会
9. 研修
10. 監査

1. 事業概況

(1) 平成30年度は、創立51年目の一步を歩み出した年であった。

各事業所は具体的な目標を設定し、「次の50年」に向けて、働きやすい職場環境の構築と、ご利用者の「生きがい」、幸福を追求することに努めた。

各事業所の推進状況については、事業所ごとの「平成30年度 事業報告書」を参照されたい。

【平成30年度事業運営方針（理事長方針）】

1. 全職員が自信と誇りを持って、第一步を踏み出そう。

歴史と伝統のある鶴林園、更なる第一步を歩み始めるために各事業所は先ず次の3項目を手掛けよう。

(1) 過去の歴史を整理する。

(2) 現在置かれている状況を確実に把握し、全員で共有する。

(3) 3～5年の中期展望を組み立てる。

事業所の過去・現在・未来の理解は、事業運営のベースとなるもの。

現在は過去から生まれ、未来は現在から生まれる。

2. 良質な職員を育成し、働きやすい職場環境を自ら確立していこう。

上質な事業は、良質な職員から生まれる。

良質な職員の育成は、事業運営にとって必須事項であり、最大の関心事である。事業の原点、福祉の原点に立ち返り、全職員が各自の役割を認識し、その達成のために最大限の努力を払うことにより、働きやすい職場環境が自ら醸成されてくる。

3. ご利用者一人ひとりの幸福は、それぞれの生きがいや心の平安にあると

心得、その達成のために、ご利用者と共に考え、実践してみよう。

ご利用者の真の幸福は、ご利用者本人しか得ることができない。

各職員は、鶴林園が培ってきたソーシャルワーク機能やチームワークを駆使して、その達成に日々努力しよう。

(2) 事業においては、養護老人ホームの一部を介護保険の特定施設に変更し、4月からの認可を受け、介護保険制度に基づく手厚い施設サービスを整備した。

これにより初年度は備品等の設備投資が発生したが、2019年度からは財政的に安定化を図ることが可能となる。ただし、同時に養護老人ホームに軸足を置いていた在宅事業（デイ・センター、ホームヘルプサービス、居宅介護支援センター）は事業規模が大幅に縮小し、将来に向けて大きな方針転換が必要な年になった。

そのため在宅事業においては、在宅利用者の新規契約に注力しながら、養護老人ホーム利用者においても利用者のバランスを図り、規模の適正化に取り組んでいる。

(3) 職員の確保においては苦戦を強いられ、前年同様、補充が追い付いていない。

高卒新規採用については1名のみ（例年は5～7名程度）となり、人材紹介会社による求人者を大幅に採用する結果となった。しかし定着度は想定よりも低く、採用活動においては戦略的に見直しをしなければならない。

さらに特定養護老人ホーム開園に合わせ、法人内の大幅な人事異動を行い、組織の活性化を図った。それにより適材適所が実現されたケースや、今後の人事管理の課題が明確になったケースもあり、法人として包括的な人事戦略を検討する必要性を感じた。

(4) 支出面では大規模な修繕と大型の設備更新は先送りしており、令和元年以降、計画的に進めることでご利用者の住環境整備、職員の職場環境整備に努めたい。

特に特養本館は竣工から25年を経過し、養護新館についても11年が経過した。

ボイラーや空調などの重設備と水道管などは特に老朽化が進み、必要に応じて修繕を進めているが、屋根や外壁は大規模な修繕が待ったなしの状況になっている。

大規模修繕に対する資金繰りは、修繕積立金の取り崩しを検討したい。

① 資金収支計算書

(単位：千円)

科 目	第3次補正 予算(A)	決算(B)	差異 (B)-(A)	備考
介護保険事業収入	789,590	788,185	▲1,405	
老人福祉事業収入	347,180	347,401	221	
その他収入	12,830	12,667	▲163	
事業活動収入計	1,149,600	1,148,253	▲1,347	
人件費支出	797,730	796,618	▲1,112	
事業費支出	177,000	175,774	▲1,226	
事務費支出	137,010	134,636	▲2,374	
その他支出	4,610	4,530	▲80	
事業活動支出計	1,116,350	1,111,558	▲4,792	
事業活動資金収支差額	33,250	36,695	3,445	
施設整備等補助金収入他	1,660	1,660	0	
設備資金借入金元金償還支出	21,050	21,050	0	
固定資産取得支出	17,360	17,252	▲108	
リース返済支出	4,830	4,816	▲14	
施設整備等資金収支差額	▲41,580	▲41,458	122	
修繕積立資産支出	0	0	0	
その他活動資金収支差額	16,730	16,548	▲182	
当期資金収支差額合計	8,400	11,785	3,385	
当期末支払資金残高	386,406	389,197	2,791	

資金収支計算書においては、第3次補正予算と比較して事業活動収入が予算未達（差額1,347千円）であった。支出面についても事業活動支出は変動費が減少し予算未達（差額4,792千円）となった。結果的に事業活動資金収支差額は36,694千円と改善されたが、収入が減少していることは今後、課題追及すべきと認識している。

②事業活動収支計算書

(単位：千円)

科 目	30年度 決算(A)	29年度 決算(B)	増減 (A)-(B)	備考
サービス活動収益計	1,144,197	1,057,610	86,587	※1
（介護保険事業収益）	(788,186)	(725,919)	(62,267)	
（老人福祉事業収益）	(347,401)	(324,883)	(22,518)	
（経常経費寄附金収益）	(8,610)	(6,808)	(1,802)	
サービス活動費用計	1,131,639	1,068,012	63,626	※2
（人件費）	(788,315)	(759,061)	(29,254)	
（事業費）	(175,774)	(161,695)	(14,079)	
（事務費）	(134,636)	(118,582)	(16,053)	
（利用者負担軽減額）	(258)	(338)	(▲80)	
（減価償却費）	(66,488)	(63,348)	(3,140)	
（国庫補助金取崩）	(▲ 33,832)	(▲ 35,011)	(1,179)	
サービス活動増減差額	12,558	▲ 10,403	22,961	
サービス活動外収益計	12,346	5,551	6,795	
サービス活動外費用計	6,187	6,541	▲ 354	
サービス活動外増減差額	6,159	▲ 990	7,149	
経常増減差額	18,717	▲ 11,393	30,110	※3
特別増減差額	▲ 256	5	▲ 261	
当期活動増減差額	18,461	▲ 11,388	29,849	
その他の積立金積立額	0	0	0	
次期繰越活動増減差額	293,854	275,393	18,461	

(注) 決算額は内部取引消去後の金額となります。

事業活動収支計算書においては、前年と比較して収益が改善された。大きな要因は特定養護老人ホームの開園によるものであるが、同時に開園に伴う設備投資や人件費、手数料、創立50周年記念行事費用、単価変更による給食費等の支出が増加しサービス活動増減差額はマイナスが増加している。

事業所ごとの増減比較は次の通り。

※1. サービス活動収益前年比（※特定は新規事業の為、前年実績ゼロとして比較）（単位：千円）

養護	特定※	特養	ショート	デイ	入浴	ヘルプ	居宅	地域
▲95,895	273,688	7,162	▲4,169	▲20,790	▲1,313	▲70,446	▲6,951	4,202

※2. サービス活動費用前年比（※特定は新規事業の為、前年実績ゼロとして比較）（単位：千円）

養護	特定※	特養	ショート	デイ	入浴	ヘルプ	居宅	地域
▲126,857	246,678	▲16,435	▲4,671	▲8,848	▲4,816	▲34,358	▲6,939	▲2,990

※3. 経常増減差額前年比（※特定は新規事業の為、前年実績ゼロとして比較）（単位：千円）

養護	特定※	特養	ショート	デイ	入浴	ヘルプ	居宅	地域
38,801	23,919	23,391	500	▲11,810	▲4,817	▲32,815	951	▲2,686

③貸借対照表

（単位：千円）

科目	30年度末 (A)	29年度末 (B)	増減(A)-(B)	備考
流動資産 (現金預金)	484,117 (342,093)	482,746 (347,955)	1,371 (▲5,862)	
固定資産	1,312,438	1,339,488	▲27,049	
資産の部合計	1,796,712	1,822,234	▲25,521	
流動負債	160,223	165,506	▲5,283	
固定負債 (設備資金借入金) (長期運営資金借入金)	255,585 (147,350) (7,760)	261,952 (168,400) (0)	▲6,367 (▲21,050) (7,760)	
負債の部合計	415,808	427,458	▲11,650	
純資産 (基本金) (国庫補助金等特別積立) (修繕積立金) (次期繰越活動増減差額)	1,380,905 (294,580) (667,471) (125,000) (293,854)	1,394,776 (294,580) (699,803) (125,000) (275,393)	▲13,781 (0) (▲32,332) (0) (18,461)	
純資産の部合計	1,380,905	1,394,776	▲13,871	
負債・純資産の部合計	1,796,712	1,822,234	▲25,521	

2. 法人概要

(1) 名称 社会福祉法人 鶴林園

(2) 所在地 兵庫県加古川市志方町細工所1086番地

(3) 設立認可年月日 昭和42年11月24日

(4) 設立登記年月日 昭和42年12月13日

(5) 実施事業名

平成31年3月31日現在

事業の種類及び名称		事業開始年月日	定員
第1種 社会福 祉事業	①老人福祉施設 (養護老人ホーム鶴林園)	昭和43年4月18日	113人
	②特定施設入居者生活介護(一般型) (特定養護老人ホーム鶴林園)	平成30年4月1日	72名
	③介護老人福祉施設 (特別養護老人ホーム鶴林園)	平成6年1月30日	80人
第2種 社会福 祉事業	①通所介護 (鶴林園デイ・センター)	昭和55年2月1日	35人
	②老人短期入所 (養護老人ホーム鶴林園ショートステイ)	昭和61年2月28日	5人
	③訪問介護 (鶴林園ホームヘルプサービスセンター)	平成4年4月1日	
	④短期入所生活介護 (鶴林園ショートステイサービス)	平成6年1月30日	20人
公益 事業	①訪問入浴介護 (鶴林園訪問入浴サービスセンター)	昭和55年7月1日	
	②居宅介護支援 (鶴林園居宅介護支援センター)	平成11年10月1日	
	③地域包括支援センター (地域包括支援センターかこがわ西)	平成21年4月1日	
収益 事業	なし		

3. 資産の状況 (平成31年3月31日現在)

(1) 土地

①基本財産

号	所在地	用途	地積 (単位㎡)
1	兵庫県加古川市志方町細工所字亀井1074番2	養護老人ホーム鶴林園・ 特別養護老人ホーム鶴林園用地	310.00
2	兵庫県加古川市志方町細工所字亀井1083番	養護老人ホーム鶴林園・ 特別養護老人ホーム鶴林園用地	241.32
3	兵庫県加古川市志方町細工所字亀井1086番	養護老人ホーム鶴林園・ 特別養護老人ホーム鶴林園用地・ 鶴林園デイ・センター用地	5,836.00
4	兵庫県加古川市志方町細工所字中津倉1130番3	養護老人ホーム鶴林園用地	6,872.00
合計			13,259.32

(2) 建物

①基本財産

号	所在地	家屋番号	構造及び名称	床面積 (単位㎡)
1	兵庫県加古川市志方町細工所 字亀井1086番地	1086番	鉄骨・鉄筋コンクリート造 ルーフィング葺5階建 特別養護老人ホーム鶴林園 1棟	3,762.26
2	兵庫県加古川市志方町細工所 字亀井1086番地	1086番の3	コンクリートブロック造 コンクリート屋根平家建 養護老人ホーム鶴林園記念館 1棟	166.47
3	兵庫県加古川市志方町細工所 字亀井1086番地 兵庫県加古川市志方町細工所 字中津倉1130番地3	1086番の2	鉄骨・鉄筋コンクリート造 合金メッキ鋼板葺7階建 養護老人ホーム鶴林園 1棟	9,304.79
4	兵庫県加古川市志方町細工所 字亀井1071番地 1077番地 1078番地1 1078番地2	1078番2	鉄骨造陸屋根2階建 鶴林園デイ・センター 1棟	591.65
合計				13,825.17

4. 職員の状況

平成31年3月31日現在

()は兼務者

職種	養護	特定 養護	特養	ショート	デイ	入浴	ヘルプ	居宅	地域	事務局	合計	内訳	
												正職員	パート 嘱託
施設長・管理者	1	1	1								3	3	
統括施設長・ 副園長・事務局長	1	(1)								2	3	3	
顧問・部長	1	(1)	1							1	3	3	
次長・課長										1	1	1	
次長(嘱託)										1	1		1
センター長・副センター長 ・センター長代行				(1)	2	1	1	1	1		6	6	
主任事務員	1									1	2	2	
事務員	2		1							3 (4)	6	6	
事務員(パート)										3	3		3
主任生活相談員	1 (2)										1	1	
副主任生活相談員	1										1	1	
生活相談員	5	2 (1)	1 (2)	(2)	1 (1)						9	9	
生活相談員(パート)		1									1		1
主任看護職員	1	1	1								3	3	
看護職員	1	1	2	1	1	2 (3)					8	8	
看護職員 (嘱託・パート)	3		4		2	(4)					9		9
機能訓練指導員		1			(1)						1	1	
機能訓練指導員 (嘱託・パート)			1	(1)							1		1
主任管理栄養士			1								1	1	
栄養士	1	(1)									1	1	
主任介護支援 専門員									1 (1)		1	1	

平成 31 年 3 月 31 日現在

()は兼務者

内訳

職種	養護	特定 養護	特養	ショート	デイ	入浴	ヘルプ	居宅	地域	事務局	合計	内訳	
												正職 員	パート 嘱託
介護支援専門員			1 (1)					2 (2)			3	3	
介護支援専門員 (パート・嘱託)								4			4		4
計画作成担当者		1									1	1	
社会福祉士									2		2	2	
看護師									2		2	2	
介護予防プランナー									3 (1)		3	3	
介護予防プランナー (パート・嘱託)									5		5		5
カーヒス提供責任者							3				3	3	
介護課長			1								1	1	
主任介護職員・支援員 ・訪問介護員	1	1	2		1 (1)		(1)				5	5	
副主任介護職員・支援員 ・訪問介護員	1	1	3	1		1	(2)				7	7	
介護職員・支援員 ・訪問介護員	7	19	22	4	4	1 (7)	2				59	59	
介護職員・支援員・訪 問介護員(パート・嘱託)	6	5	9	3	2 (1)	1 (1)	5				31		31
運転員(パート)					2						2		2
補助職員(パート)			(1)								0		
登録訪問介護員							4				4		4
管理宿直(パート)			3								3		3
嘱託医	1	(1)	1 (1)	(1)							2		2
合計	35 (2)	34 (5)	55 (5)	9 (5)	15 (4)	6 (16)	15 (4)	7 (2)	14 (2)	12 (4)	202	136	66

資格取得者状況（同一人の資格は重複カウント。兼務については含まず。）

平成 31 年 3 月 31 日現在

資格名	養護	特定 養護	特養	ショート	デイ	入浴	ヘルプ	居宅	地域	事務局	合計
施設長	1	2	1							4	8
社会福祉士	4	5			1				6	4	20
社会福祉主事	14	10	11	1	1	1	2	1	2	5	48
看護師	4	2	5	1	3				2		17
准看護師	1	3	2		1	2					9
主任介護支援専門員	3	2						2	4		11
介護支援専門員	8	5	3			1		7	12	2	38
介護福祉士	7	15	28	7	7	2	9	6	7	1	89
ヘルパー 1 級	1	1	3				1	1			7
介護職員初任者研修	10	15	11	5	6	1	12	5	2	2	69
歯科衛生士								1			1
管理栄養士	1		2								3
栄養士	1	1	2								4
調理師	1		1							1	3
福祉施設士	1									2	3
精神保健福祉士	1								1		2
臨床心理士	1									1	2
公認心理師		1									1
音楽療法士	1										1
園芸療法士					1						1
衛生管理者	1	1	1		1					1	5
防火管理者	2	2	5	1	2	1	1		2	3	19
大型免許	1	1	2		1	1		1	1	2	10
特別管理産業廃棄物 管理責任者	3	1	1								5
認知症介護実践研修 (実践者)		4	3		3					1	11
認知症介護実践研修 (リーダー)										1	1
認定特定行為業務 従事者認定証		4	17	2			1				24

6. 会議

会議名	開催日	出席者	内容
合同職員会議	(上期) 平成30年5月20日	<ul style="list-style-type: none"> ・理事長 ・統括施設長 ・職員合計60名 	<ul style="list-style-type: none"> ・理事長…「講話」 ・統括施設長…「上期を迎えて」 ・事務局…法人事業について ・永年勤続表彰15名
	(下期) 平成30年11月18日	<ul style="list-style-type: none"> ・理事長 ・統括施設長 ・職員合計55名 	<ul style="list-style-type: none"> ・理事長…「講話」 ・事務局…「下期を迎えて」 ・永年勤続表彰2名
経営会議	毎月第4水曜日 16:00～17:30 年間12回開催	<ul style="list-style-type: none"> ・理事長 ・顧問 ・統括施設長 ・事務局長 ・園長・副園長 ・部長・次長 ・センター長 	<ul style="list-style-type: none"> ・労務研修～ハラスメント対応 ・経営課題の提起と協議、対応 ・事業計画の遂行状況報告、確認 ・収支他の改善対応 ・人材確保と職員の育成について ・苦情、事故の報告、再発防止 ・文書管理の課題提起と改善
車輛委員会	奇数月第3木曜日 18:00～19:00 年間6回開催	<ul style="list-style-type: none"> ・安全運転管理者 ・事業所車輛委員 	<ul style="list-style-type: none"> ・安全運転管理の徹底と講習 ※自転車についても徹底 ・全国交通安全運動展開 7月、9月、12月 ・車輛点検・整備・清掃の徹底 ・駐車場、園周辺道路整備・清掃 ・交通事故報告のまとめと再発防止
防災委員会	毎月第2火曜日 14:00～15:00 年間11回開催	<ul style="list-style-type: none"> ・防火管理者 ・各事業所防災委員 	<ul style="list-style-type: none"> ・各事業所の防災委員会報告 ・防災訓練・研修の企画・運営 ・防災上の対策検討 ・避難訓練の実施 ・火災避難シミュレーション訓練 ・職員防災教育訓練 ・新入職員防災研修 ・避難マニュアル説明会 ・防災倉庫点検
安全衛生委員会	毎月第2火曜日 13:30～14:30 年間12回開催	<ul style="list-style-type: none"> ・委員長 ・統括施設長 ・産業医 ・衛生管理者 ・安全衛生委員 (事業者委員) (労働者委員) 	<ul style="list-style-type: none"> ・安全衛生推進計画策定 ・健康診断と腰痛検査の徹底とフォロー ・感染症予防の徹底 ・腰痛予防の啓発と励行推進 腰痛調査と評価実施(1回) ・メンタルヘルズ調査実施(1回) ・職場安全衛生パトロール実施(4回) ・ストレスチェックの実施 ・ハラスメント対策
広報委員会	毎月第2・4木曜日 16:00～17:30 年間24回開催	<ul style="list-style-type: none"> ・委員長 ・統括施設長 ・養護委員 ・特養委員 ・事務局委員 	<ul style="list-style-type: none"> ・鶴林園の広報戦略検討 ・園内広報誌の作成 ・事業所パンフレットの作成 ・HPの活用、効果的な運用、 リニューアル内容の検討

(1) 経営会議

開催年月日	内容
平成 30 年 4 月 25 日	①各事業所別月次報告 ②平成 29 年度事業報告・監事監査の実施について ③平成 30 年度事業計画について ④各委員会報告
平成 30 年 5 月 23 日	①各事業所別月次報告 ②監事監査報告 ・監事質疑及びそれに対する回答、監事所見について報告、確認 ・監査指摘事項に対する現在の状況や今後の対応について確認 ③平成 29 年度決算状況報告 ④今後の法人研修について意見徴収 「職員の「心を育てる」ためにはどのような研修が必要か？」
平成 30 年 6 月 27 日	①評議員会・理事会 開催結果報告 ②各事業所別月次報告 ③検討議題 ・ホームページの機動的な利用法 ・鶴林園のイメージアップについて ④各委員会報告
平成 30 年 7 月 25 日	①H29 年分保管文書の整理状況のヒアリング ②各事業所別月次報告 ③法人行事「盆踊り大会」の準備について ④コミュニケーションセミナーの開催について ⑤グループセッションの不具合について ⑥各委員会報告
平成 30 年 8 月 22 日	①H29 年分保管文書の整理状況のヒアリング ②各事業所別月次報告 ③検討議題 ・法人行事に関する方針について ④グループセッションの利用再開について ⑤各委員会報告
平成 30 年 9 月 28 日	①各事業所別月次報告 ②鶴林祭実行計画について ③各委員会報告
平成 30 年 10 月 24 日	①各事業所別月次報告 ②ハラスメント対策について ③今後の法人研修について ④各委員会報告
平成 30 年 12 月 4 日	①保管文書の整理について ②各事業所別月次報告 ③経営会議月次報告書の書式変更について ④各委員会報告
平成 30 年 12 月 26 日	①各事業所別月次報告 ②法人事業の今後の取り組みについて ③文書の保存・整理について ④各委員会報告

平成 31 年 1 月 23 日	①平成 31 年度事業運営方針示達 ②各事業所別月次報告 ③法人事業の取り組みについて ④各委員会報告
平成 31 年 2 月 27 日	①各事業所別月次報告 ②事業計画・予算立案について ③事業所目標の達成度発表（事業目標評価表の報告） ④各委員会報告
平成 31 年 3 月 27 日	①各事業所別月次報告 ②事業の振り返り・着地予想 ③職員のつどいについて ④各委員会報告

7. 理事・監事・評議員の構成（平成 31 年 3 月 31 日現在）

(1) 理事 定数 6 名

役職	氏名	現就任年月日	任期
理事長	西井 秀爾郎	平成 29 年 4 月 1 日	令和元年 6 月開催の 定時評議員会の終結の 時まで
理事	西井 典子	平成 29 年 4 月 1 日	
理事	釋 康祐	平成 29 年 4 月 1 日	
理事	伊地知 正治	平成 29 年 4 月 1 日	
理事	喜多 太見男	平成 29 年 4 月 1 日	
理事	前川 良子	平成 29 年 4 月 1 日	

(2) 監事 定数 3 名

役職	氏名	現就任年月日	任期
監事	富士原一成	平成 29 年 4 月 1 日	令和元年 6 月開催の 定時評議員会の終結の 時まで
監事	黒澤 昌宏	平成 29 年 4 月 1 日	
監事	稗田 貢	平成 29 年 4 月 1 日	

(3) 評議員 定数 7 名

役職	氏名	現就任年月日	任期
評議員	内海 裕隆	平成 29 年 4 月 1 日	令和 3 年 6 月開催の 定時評議員会の終結の 時まで
評議員	河合 良幸	平成 29 年 4 月 1 日	
評議員	柳原 正美	平成 29 年 4 月 1 日	
評議員	平野 雄幸	平成 29 年 4 月 1 日	
評議員	谷口 泰司	平成 29 年 4 月 1 日	
評議員	西川 明男	平成 29 年 4 月 1 日	
評議員	三柳 文和	平成 30 年 9 月 18 日	

8. 理事会・評議員会

(1) 理事会

	開催年月日	出席者数	決議事項	
理 事 会	平成30年6月5日 (第1回)	5 / 6	第1号議案 第2号議案 第3号議案 第4号議案 第5号議案 第6号議案 報告事項1 報告事項2	平成29年度事業報告(案)について 平成29年度決算報告(案)について 平成30年度第1次補正予算(案)について 運営規程(デイ・センター)の一部変更について 平成30年度定時評議員会(案)について その他の件 運営規程(特定養護)の施行について 理事長の職務執行状況の報告について
	平成30年9月24日 (第2回) ※決議の省略	6 / 6	第1号議案	主要人事(案)について
	平成30年11月20日 (第3回)	5 / 6	第1号議案 第2号議案 第3号議案 第4号議案 第5号議案 第6号議案 報告事項1 報告事項2 報告事項3	平成30年度第2次補正予算(案)について 公印管理規程の改正(案)について ハラスメント防止規定(案)について 事業所「運営規程」(案)について 平成30年度第2回評議員会(案)について その他の件 理事長の職務執行状況の報告について 実地指導の結果報告について 今後の理事会及び評議員会の日程について
	平成31年3月19日 (第4回)	5 / 6	第1号議案 第2号議案 第3号議案 第4号議案 第5号議案 第6号議案 第7号議案 報告事項1 報告事項2 報告事項3	平成30年度第3次補正予算(案)について 2019年度事業計画(案)について 2019年度当初予算(案)について 主要人事(案)について 文書管理規程の改正(案)について 平成30年度第3回評議員会(案)について その他の件 介護職員処遇改善計画について 理事長の職務執行状況の報告について 今後の理事会及び評議員会の日程について

(2) 評議員会

	開催年月日	出席者数	決議事項	
評 議 員 会	平成 30 年 6 月 20 日 (定時)	6 / 7	報告事項 1 報告事項 2 第 1 号議案 第 2 号議案 第 3 号議案	平成 29 年度事業報告について 理事長の職務執行状況の報告について 平成 29 年度決算(計算書類及び財産目録) の承認について 平成 30 年度第 1 次補正予算(案)について その他の件
	平成 30 年 11 月 29 日 (第 2 回)	5 / 7	第 1 号議案 第 2 号議案 報告事項 1 報告事項 2 報告事項 3	平成 30 年度第 2 次補正予算(案)について その他の件 理事長の職務執行状況の報告について 実地指導の結果報告について 今後の理事会及び評議員会の日程について
	平成 31 年 3 月 28 日 (第 3 回)	5 / 7	第 1 号議案 第 2 号議案 第 3 号議案 第 4 号議案 第 5 号議案 報告事項 1 報告事項 2 報告事項 3	平成 30 年度第 3 次補正予算(案)について 2019 年度事業計画(案)について 2019 年度当初予算(案)について 主要人事(案)について その他の件 介護職員処遇改善計画について 理事長の職務執行状況の報告について 今後の理事会及び評議員会の日程について

9. 研修（園外研修）

研修年月日	主催者	場所	研修内容	参加者
平成30年5月8日	東播磨ブロック 老人福祉事業協会	加古川プラザホテル	第1回総会	養護総園長 特養園長
平成30年5月15日	兵庫県社会福祉法 人経営者協議会	神戸メリケンパーク オリエンタルホテル	第38回総会・記念講演会	養護総園長
平成30年6月19日	兵庫県老人福祉事 業協会	ホテルクラウンパレ ス神戸	第33回定時総会	養護総園長 特養園長
平成30年7月24日～ 平成30年7月30日	兵庫県国際交流協 会	サンフランシスコ シアトル	ワシントン州友好提携55周年 記念・兵庫県民交流団	理事長
平成30年8月10日	全国老人福祉施設 協議会	全国老協協 塩崎ビル	総務・組織委員会 勉強会	養護総園長
平成30年8月30日	兵庫県老人福祉事 業協会	兵庫県中央労働センター	地域サポート型施設推進事業 地域サポート施設知事認定制 度実施(予定)説明会	養護総園長 特養園長
平成30年9月1日	兵庫県老人福祉事 業協会	葺合文化センター	第1回職員研修会	養護総園長
平成30年9月25日	全国老人福祉施設 協議会	ホテル京セラ	タウンミーティング	養護総園長
平成30年10月29日	加古川市社会福祉 協議会	加古川市総合福祉会 館	社会福祉法人連絡会設置 に向けた世話人会	理事長
平成30年12月5日	兵庫県老人福祉事 業協会	兵庫県福祉センター	養護部会職員研修会	養護総園長
平成30年12月17日	全国老人福祉施設 協議会	全国老協協 塩崎ビル	第3回総務・組織委員会	養護総園長
平成31年2月4日	加古川市役所	姫路市市民会館	社会福祉法人研修会(監事 研修)	稗田監事
平成31年2月13日 平成31年2月14日	兵庫県老人福祉事 業協会	ホテルクラウンパレス	施設長研修会	養護総園長 特養園長
平成31年2月21日	兵庫県社会福祉協 議会	兵庫県私学会館	社会福祉法人理事・評議 員研修	理事長
平成31年3月6日	兵庫県社会福祉協 議会	兵庫県福祉センター	リスクマネジメント研修	特養園長
平成31年3月15日	東播磨ブロック 老人福祉事業協会	加古川プラザホテル	第2回総会	養護総園長 特養園長

10. 監査

(1) 監事監査

開催年月日	開催場所	監査事項	出席監事氏名
	立会人		
平成30年5月21日 10:00~12:30	法人事務所	養護老人ホーム 1. 平成29年度監事監査指摘事項の 対応状況 2. 自主点検表の説明 3. 事業報告	富士原一成 稗田貢 (2名)
	西井典子 武内伸康 坂本明 徳平睦美 酒井由香 井本智津子 藤本遥 土屋啓介 清水隆史		
平成30年5月21日 13:30~16:00	法人事務所	鶴林園居宅介護支援センター 1. 平成29年度監事監査指摘事項の 対応状況 2. 自主点検表の説明 3. 事業報告	富士原一成 稗田貢 (2名)
	西井秀爾郎 西井典子 坂口英彦 三木直樹 土屋啓介 清水隆史		
平成30年5月22日 10:00~12:30	法人事務所	デイ・センター 1. 平成29年度監事監査指摘事項の 対応状況 2. 自主点検表の説明 3. 事業報告	富士原一成 稗田貢 (2名)
	西井秀爾郎 西井典子 高田忠良 山内崇 高瀬真由美 清水隆史		
平成30年5月22日 13:30~16:00	法人事務所	ホームヘルプサービスセンター 1. 平成29年度監事監査指摘事項の 対応状況 2. 自主点検表の説明 3. 事業報告	富士原一成 稗田貢 (2名)
	西井秀爾郎 西井典子 高田忠良 今井勝美 工藤睦美 清水隆史		
平成30年5月23日 11:00~12:30	法人事務所	訪問入浴サービスセンター 1. 平成29年度監事監査指摘事項の 対応状況 2. 自主点検表の説明 3. 事業報告	富士原一成 稗田貢 (2名)
	西井秀爾郎 西井典子 高田忠良 近藤喜美子 土屋啓介 清水隆史		

開催年月日	開催場所	監査事項	出席監事氏名
	立会人		
平成 30 年 5 月 23 日 13:30～16:00	法人事務所	特別養護老人ホーム ショートステイサービス 1. 平成 29 年度監事監査指摘事項の 対応状況 2. 自主点検表の説明 3. 事業報告	富士原一成 稗田貢 (2名)
	西井秀爾郎 西井典子 土屋啓介 福谷祐典 太田哲生 赤土ますみ 児寫美春 三村知之 福井哲史		
平成 30 年 5 月 24 日 10:00～11:15	法人事務所	地域包括支援センターかこがわ西 1. 事業報告 2. 事業運営、他	黒澤昌宏 稗田貢 (2名)
	西井秀爾郎 田中英基 土屋啓介 清水隆史		
平成 30 年 5 月 24 日 13:20～14:20	法人事務所	社会福祉法人鶴林園本部 1. 平成 29 年度財務諸表及び附属 明細書並びに財産目録 2. 労務チェックリスト 3. 事業報告	富士原一成 黒澤昌宏 稗田貢 (3名)
	土屋啓介 清水隆史 土居道晴 平岡雅也		

(2) 指導監査・実地監査

①実施日 : 平成 30 年 10 月 10 日 (水) 13:30～16:00

監査担当 : 兵庫県東播磨県民局 監査指導課

監査対象 : 養護老人ホーム、訪問入浴サービスセンター

監査項目 : 老人福祉法、介護保険法にもとづく監査

監査結果 : 事業運営に関わる指摘事項なし

②実施日 : 平成 30 年 10 月 10 日 (水) 13:30～16:00

監査担当 : 加古川市高齢者・地域福祉課 法人指導係

監査対象 : 居宅介護支援センター

監査項目 : 介護保険法にもとづく監査

監査結果 : 事業運営に関わる指摘事項なし

以上